

CIRCULAR Nº 4370 ASUNTO: PUBLICACIÓN NUEVAS WEBS COLEGIALES Y VENTANILLA ÚNICA. MANUALES DE USUARIO.

Estimados compañeros:

Como sabes, este Consejo General y la Fundación de los Agentes Comerciales han dado **un paso más en la transformación digital de la profesión** más demandada por las empresas españolas **desarrollando** *la nueva Ventanilla Única, la nueva web CGAC.ES y las nuevas webs colegiales* para aquellos Colegios que ya disponían de un site diseñado por este Consejo General.

Te confirmamos que el desarrollo está concluido y que ya puedes acceder a las nuevas webs desde las direcciones habituales. Asimismo, todos los accesos a la extranet y a la Ventanilla Única mantienen las mismas claves de usuario tanto para los colegiados como para los Colegios. Te rogamos disculpes las molestias que los trabajos de desarrollo hayan podido ocasionarte.

Las nuevas webs colegiales recogen con un atractivo diseño funcional renovado y adaptado a dispositivos móviles los contenidos de sus apartados relativos a servicios, noticias e información propia del Colegio y su Junta de Gobierno.

En este sentido, te adjuntamos dos completos **Manuales de Usuario:** el primero, para que podáis conocer todos los detalles sobre cómo actualizar los contenidos de vuestra web con nuevas noticias y contenidos a partir de ahora de manera fácil y óptima; y el segundo, relativo al funcionamiento de la nueva Ventanilla Única, que se presenta también con un diseño renovado que hará más fácil tu trabajo y tu gestión del censo colegial.

Cualquier duda que tengáis en su implantación, será atendida vía email, en el correo electrónico *ayuda.web@cgac.es*

Lo que se comunica a todos los Colegios en Madrid, a dos de agosto de dos mil diecinueve.



EL SECRETARIO

Fco. Manuel Maestre Barrajón

José Alejandro Blanco de Lara



MANUAL PARA ADMINISTRADORES DE COLEGIOS

CGAC.ES







Nota sobre confidencialidad

Este archivo/documento es propiedad de Arelance y su contenido es confidencial. No está permitido el uso, reproducción o la divulgación del contenido de este material sin permiso previo y por escrito de la empresa propietaria.

Derechos de Autor

© 2019, ARELANCE. ALL RIGHTS





Índice

ACCESO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN
NOTICIAS
Costión do poticios
Creación de noticias
Enlace permanente
Imagen destacada
Edición de noticias9
PÁGINAS 11
Gestión de páginas11
Creación de páginas11
Enlace permanente
Atributos de página
Edición de páginas14
SERVICIOS
Servicios nacionales15
Titulo
Imagen17
Servicios en TU COLEGIO
EVENTOS
Configuración
General
Ajustes de visualización
Creación de Eventos
Edición de Eventos 27
Representación de Eventos



Acceso al Panel de Administración

Nos dirigimos al navegador e introducimos *colegio.cgac.es/wp-login.php*, donde colegio corresponderá al nombre del colegio al que queremos acceder: Málaga, Álava, Girona,...

CC.	
Nombre de usuario o dirección de correo	
Contraseña	
Recuérdame Acceder	
¿Olvidaste tu contraseña? Volver a Ventanilla única	

Nos dirigirá a esta pantalla en la que podremos introducir nuestros datos de acceso.







Pulsamos sobre AC como indica la imagen, y nos dirigirá al área de administración que proporciona Wordpress:

😤 Colegio Málaga 🏥 B	ventos			Hola, Cole
🙆 Escritorio	Escritorio			Opciones de pantalla 🔻
Inicio	Actividad			
📌 Entradas	Publicaciones recientes			
引 Medios	28 Jun, 00:00 LA FUNDACIÓN DE LOS AGENTES COMERCIALES DE ESPAÑA CELEBRA LA REUNIÓN DE SU	ES		
📕 Páginas	PATRONATO EN MADRID			
👗 Usuarios	ESPAÑO A CELEBRAN SU ASAMBLEA GENERAL PARA DAR UN N IMPULSO A LA PROFESIÓN Y A LA ORGANIZACIÓN COLEGIA	NUEVO AL		
Cerrar menú	6 Jun, 00:00 EL PRESIDENTE DE LOS AGENTES COMERCIALES DE ESPAÑA APELA A LA UNIDAD DE LOS PROFESIONALES DE LA VENTA EN EUROPA	5		
	28 May, 00:00 LOS REPRESENTANTES DE UN MU DE AGENTES COMERCIALES ELIGEN DE NUEVO ESPAÑA PAR CONGRESO ANUAL MÁS IMPORTANTE	IILLÓN RA SU		
	24 May, 00:00 EL CONSEJO GENERAL MEJORA E CONVENIO CON CEPSA Y LOGRA HASTA 10,60 CÊNTIMOS PO UTRO EN DESCUENTOS EN CARBURANTES PARA LOS COLOS	EL POR		

Tenemos varios elementos dentro de este panel:

En la esquina superior izquierda tenemos el nombre del colegio. Si pasamos por encima se abre la opción de Visitar sitio. Pulsando sobre ella, nos dirigirá hacia el home o página principal.

Colegio Málaga 🛍 Eventos								
Visitar sitio	Escritorio							
Inicio	Actividad							
🖈 Entradas	Publicaciones recientes							
9 3 Medios	28 Jun, 00:00 LA FUNDACIÓN LA REUNIÓN DE SU PATRONATO EN MADF							
📕 Páginas	28 Jun, 00:00 LOS AGENTES C							

Menú de Eventos: aquí podremos gestionar los eventos relacionados con el colegio. Ver en la sección Eventos para más información.



 Escritorio: Pulsando aquí vamos al Escritorio del panel de Administración.







Entradas: Al pasar sobre esta sección se desplegará un submenú en el que podremos ver "Todas las entradas", "Añadir entrada", "Etiquetas" (gestión de las etiquetas que pueden tener las entradas) y "Categorías" (gestión de las categorías de las entradas). La sección de entradas

👚 Colegio Málaga 🗰	👚 Colegio Málaga 🗰 Eventos										
Escritorio	Escritorio										
Inicio	Actividad										
Entradas	Todas las entradas tes										
9 Medios	Añadir nueva LA UNDACIÓN DE LO										
Páginas	Categorías										
C • • • y · · · •	Etiquetas JN NUEVO IMPULSO A LA PI										
👗 Usuarios	6 Jun, 00:00 EL PRESIDENTE DE LOS										
Cerrar menú	UNIDAD DE LOS PROFESIONALES DE LA VENTA EN										

es donde vamos a poder gestionar la noticias de nuestra web.

Medios: nos permitirá subir imágenes y videos a la web.



- Páginas: Se despliega un submenú en el que podremos elegir las opciones de: ver "Todas las páginas", "Añadir nueva" y "Etiquetas". En esta sección se gestionará las páginas de la web y también los servicios, que veremos más adelante.
- Usuarios: Desde aquí tendremos la posibilidad de ver "Todos los usuarios" de nuestra web, visualizar "Tu perfil" y exportar los datos de los usuarios.









Noticias

Gestión de noticias

Para gestionar las noticias pulsamos la pestaña Entradas del menú lateral de la izquierda.

C AC - Agentes Comercia	ales de Esp 🗙 🖾 Entradas « AC — WordPress 🛛 🗙 🕻 Car	gando	× O Añadir nueva ent	rada « AC — W × +						
← → C ① №	es seguro creatuempleo.es/wp-admin/edit.php					¥	😧 Incógnito 🖨			
🕅 🚓 Missitios 😤 AC 🛡 0 🕂 Añadir Verentradas 🛗 Eventos Hola, Comunicación 🔢										
🚳 Escritorio	Entrada: Añadir nueva				Opcie	ones de pantalla	▼ Ayuda ▼			
★ Entradas Todas las entradas	Redux v4 Beta: We weed Your Help! The long in-development Redux v4 Beta is nearing complet	ion and we could really use	your help! To learn how to	do so, please read our latest b	log post: <u>Redux</u>	4.0 - We Need Y	Our Help!			
Añadir nueva	Todos (20) Míos (10) Publicadas (18) Borradores (2)						Buscar entradas			
Categorías Etiquetas	Acciones en lote Aplicar Todas las fechas	Todas las categorías	Filtrar				20 elementos			
Portfolio	Título	Autor	Categorías	Etiquetas	•	٢	Date			
Team	prueba entrada revision 4		Uncategorized	_	_	_	Publicada 24/04/2019			
PaginasComentarios	Noticia de prueba	Comunicación	Uncategorized	-	-	-	Publicada 23/04/2019			
○* Popup Maker ① ☑ Contact	Test	admin	Uncategorized	-	-	-	Publicada 03/04/2019			
🔊 Apariencia 🎍 Perfil	prueba 1 — Borrador	designerad	Noticias	-	-	-	Última modificación 07/03/2019			
 Herramientas Cerrar menú 	Ventajas — Borrador	designer2	Uncategorized	-	-	-	Última modificación 25/02/2019			
	El Consejo General de Agentes Comerciales prese el nuevo carnet digital de la profesión más	nta Comunicación	Noticias	-	-	-	Publicada 07/02/2019			

Creación de noticias

En la vista de gestión de noticias, pulsamos **Añadir nueva** y nos dirige a la vista de edición de una Entrada

Aquí introducimos el título y el cuerpo de la noticia, ya tendríamos la noticia editada, ahora para que aparezca en el tablón de noticias, tenemos que desplegar la opción Categorías del menú lateral derecho (pulsando sobre la flecha hacia abajo), y **seleccionar la categoría Noticias**. Hecho esto procedemos a publicar la entrada.

		Añadir nueva página	AC=WC× +	
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C}$ A No es seguro cr	eatuempleo.es/wp-admin/post.php?post=4715&action=edit		☆	Incógnito 🇂 🗄
🚯 🗥 Mis sitios 🔺 🗛 🛡 0 🚽	- Añadir 🗰 Eventos		Но	la, Comunicación 🧾
Bscritorio ⊕	c	Solo guardar	Vista previa Publ	icar 🌣 🗄
🖈 Entradas		^	Documento Bloqu	e ×
Todas las entradas Añadir nueva Categorías Etiquetas	Titulo de la noticia		Estado y visibilidad Visibilidad Publicar	A Pública Inmediatamente
H Portfolio	Cuerpo de la noticia		Formato de entrada:	Ectándar 🔻
🍈 Team				Estanual
📕 Páginas			Fijar en portada	
Comentarios		_	Pendiente de revis	ión
O* Popup Maker 1 Display Li	ayout Settings		Autor	admin 🔻
Contact			Mover a la pa	apelera
🔊 Apariencia				
🕹 Perfil	ault 🔷 Left Sidebar 🔷 No sidebar 🔷 Right Sidebar 🔷 Both Sidebar		Enlace permanente	~
🖋 Herramientas			Categorías	^
Cerrar menú Blog Vide	20	*	Buscar Categorías	
Video Link	k	-	Noticias	

Añadir nueva página		🔍 🕮 Añadir nueva página	« AC — W « X 🕂
	Incógnito 😁 :		📩 Incógnito
	Hola, Comunicación		Hola, Comuni
Solo guardar	Vista previa Publicar	Solo guardar	Vista previa Publicar
~	Documento Bloque X	2 i	Documento Bloque
	Estado y visibilidad		Autor admin
	Visibilidad <u>Pública</u>		
	Publicar <u>Inmediatamente</u>		Mover a la papelera
	Formato de entrada: Estándar 🔻		Enlace permanente
	Fijar en portada	_	Categorías
	Pendiente de revisión		Buscar Categorías
	Autor admin 🔻		
			Noticias
	Mover a la papelera		Empresas
	Enlace permanente		Service
	-		Slider
	Categorías 🗸		🗌 team
			Upgatagorized

Pulsamos sobre Publicar, nos aparece una ventana de confirmación en la que pulsaremos de nuevo Publicar.

🔯 AC – Agentes Comerc	iales de 🗄 🗴 🚾 Entradas «AC — WordPress 🐘 🗙 Editar entrada «AC — WordPre 🗙 🔯 Añadir nueva entrada «AC — 🕸 🗴 Âñadir nueva pág	ina «AC—W « X
< > C 🔺 No	es seguro creatuempleo.es/wp-admin/post.php?post=4715&action=edit	🖈 Incógnito 😸 🗄
🔞 뢂 Mis sitios 🔺	AC 📮 0 🕂 Añadir 🛗 Eventos	Hola, Comunicación 📃
🙆 Escritorio	\odot \bigcirc \bigcirc \bigcirc \equiv	Publicar
➢ Entradas Todas las entradas Añadir nueva Categorías	Titulo de la noticia	↓Estás listo para publicar? Vuelve a comprobar tus ajustes antes de publicar. Visibilidad: <u>Publica</u> ∨
Etiquetas Portfolio Team	Cuerpo de la noticia	Publicar: Inmediatamente Sugerencia: Añade etiquetas
 Paginas Comentarios Popup Maker 1 	Display Layout Settings	
 Contact Apariencia Perfil Herramientas Cerrar montía 	Default Left Sidebar No sidebar Right Sidebar Both Sidebar	
U Cerrar menú	Blog Video 🔺	Mostrar siempre las comprobaciones previas a la publicación.

Nos aparecerá un mensaje de confirmación diciendo que la Entrada ha sido publicada, y un enlace para ver el resultado que verían los visitantes del sitio.



Consejo General de Colegios de Agentes Comerciales de España

Enlace permanente

El enlace o URL de la página será el mismo que el título de la noticia en minúsculas, las tabulaciones se sustituyen por guiones y sin tildes. Si cambiamos el título de una noticia ya publicada, su enlace permanente no cambiará, por tanto tendremos que pulsar sobre la opción Enlace permanente, y cambiarlo según las siguientes reglas:

- Minúsculas
- Separadas por guiones
- Palabras sin tildes



Imagen destacada

Para que en la sección de noticias del HOME las noticias aparezcan con una foto distinta a la que aparece por defecto, tenemos que pulsar sobre la pestaña **Imagen destacada**, y pulsamos sobre el botón de Establecer imagen destacada, se nos abrirá un Light Box (cuadro de dialogo) donde podremos elegir subir una imagen desde nuestro PC o elegir una que ya exista en la Biblioteca de medios, dependiendo de la pestaña que seleccionemos.

-	AC - Agentes 🔾	🕻 🗰 Entradas «AC = X 🗰 Editar entrada = X 🚾 Editar entrada = X 🗰 Entradas «AC = X 🗰 Editar entrada = X 🖬 Editar entrada = X 🗰 Bog IDA Chile = X	
÷	→ C 🕕	No es seguro creatuempleo.es/wp-admin/post.php?post=4715&action=edit	🔅 Incógnito 🖨 🗄
@	🐴 Mis sitios 🚽	音 AC 📮 0 🕂 Añadir Verentrada Distributor 前 Eventos	Hola, Comunicación 📰
63	Imagen d	estacada	×
Ar	Subir archivos	Biblioteca de medios	
то			
Añ			
Car Eti			
œ			
665		Arrastra archivos a cualquier lugar para subirlos	
91		0 Folgenieus autoria	
U,		Seleccionar archivos	
1		Tamaño máximo de archivo: 100 MB.	
<i>°</i>			
1			
80			Elegir







☆) 🔤 🗵 🔋 🐁 🏠 💷 🗄

El resultado en la sección del Home sin imagen destacada, es decir con imagen por defecto sería como el siguiente:

← → C () No es seguro | creatuempleo.es

FUNDACIÓN OCC. Agentes Comerciales de España

30/04/2019 Comunicación Titulo de la noticia Cuerpo de la noticia



07/02/2019 Comunicación El Consejo General de Agentes Comerciales presenta el nuevo carnet digital de la profesión más demandada en España

Los Agentes Comerciales de España, los primeros profesionales colegiados en España en utilizar la tecnología Blockchain El Consejo General de Agentes Comerciales de España (CGAC) ha presentado hoy en IFEMA...



29/01/2019 Comunicación

Ventajas para agentes comerciales colegiados en una nueva edición de MadridJoya, Bisutex e Intergift

Si eres Agente Comercial Colegiado y piensas acudir a la próxima edición de MadridJoya-Intergift-Bisutex, disfruta de tus ventajas exclusivas El Consejo General de Agentes Comerciales de España vuelve a tener...

Edición de noticias

Nos vamos a la vista de Gestión de entradas, si situamos el cursor por encima de una entrada, se mostrará una serie de opciones, entre ellas la de Editar. Tanto al pulsar sobre Editar, como pulsando sobre el título de la noticia, nos redirigirá hacia la vista de edición de una Entrada que ya mostramos en el apartado de Creación de noticias.

Entradas Añadir nueva Ayuda 🔻										
Redux v4 Beta: We Need Your Help! The long in-development Redux v4 Beta is nearing completion and we could really use your help! To learn how to do so, please read our latest blog post: Redux 4.0 - We Need Your Help!										
Todos (20) Míos (10) Publicadas (18) Borradores (2)						Buscar entradas				
Acciones en lote Aplicar Todas las fechas Todas las fechas Todas las fechas Todas las fechas Aplicar Todas Aplicar Todas	odas las categorías 🔻	Filtrar				20 elementos				
Título	Autor	Categorías	Etiquetas		٢	Date				
prueba entrada revision 4		Uncategorized	-	_	-	Publicada 24/04/2019				
Noticia de prueba Editar Edición rápida Papelera Ver	Comunicación	Uncategorized	-	_	_	Publicada 23/04/2019				
Test	admin	Uncategorized	-	_	-	Publicada 03/04/2019				
prueba 1 — Borrador	designerad	Noticias	-	_	-	Última modificación 07/03/2019				
Ventajas — Borrador	designer2	Uncategorized	-	_	_	Última modificación 25/02/2019				
El Consejo General de Agentes Comerciales presenta	Comunicación	Noticias	_	_	_	Publicada				





Para eliminarla procederemos manera similar, pero pulsaremos donde indica Papelera en color rojo. Las noticias eliminadas las estarán en la Papelera, para poder gestionarlas nos dirigimos a la vista de Gestión de Noticias, pulsamos en Papelera y nos listará las Entradas que hemos eliminado. Las noticias eliminadas podrán ser tanto restaurarlas, como eliminadas definitivamente, situando el cursor sobre ellas aparecerán ambas opciones.

Etiquetas	Acciones en lote Acciones en lote Acciones en lote Acciones en lote Acciones en lote Acciones en lote Acciones en lote Acciones en lote Acciones en lote Acciones en							
	Título	Autor	Categorías	Etiquetas	•	٢	Date	
🎲 Team	Noticia de prueba	Comunicación	Uncategorized	_	_	_	Última	
9 Medios	Restaurar Borrar permanentemente						23/04/2019	
📕 Páginas	Título	Autor	Categorías	Etiquetas	•	٢	Date	
Comentarios	Acciones en lote Aplicar Vaciar papelera						1 elemento	
ଂ Popup Maker 🚺								



arelance Building Digital Talent

Páginas

Gestión de páginas

Para gestionar las páginas pulsamos la pestaña Páginas del menú lateral

🚯 🗥 Mis sitios 🔺 A	KC 🛡 0 🕂 Añadir 🛗	Eventos							Н	ola, Comunicación 🚊
B Escritorio	Páginas Añadir nu	eva						Opc	iones de pantalla	▼ Ayuda ▼
★ Entradas H Portfolio	Redux v4 Beta: We Need Your Help! The long in-development Redux v4 Beta is nearing completion and we could really use your help! To learn how to do so, please read our latest blog post: Redux 4.0 - We No								ux 4.0 - We Need Y	Our Help!
Team D Modios	Todos (182) Publicadas (177) Borrad	iores (5)	-11						Buscar páginas
Páginas	Acciones en lote	Aplicar	I odas las techas 🔻	Filtrar		Autor	Etiquetas	182 elemento:	s « < 1 (5)	de 10 > » Date
Todas las páginas Añadir nueva	¿Quieres trabajar	en la profes	ión más demandada?			designerad	-	_	-	Publicada 25/02/2019
Etiquetas	AREA PRIVADA						_	-	-	Publicada 29/01/2019
아 Popup Maker 1 V Contact	— Colegiados					admin	-	-	-	Publicada 28/01/2019
🔊 Apariencia	🗌 — — Códigos pro	mocionales				designer2	-	-	-	Publicada 30/01/2019
💄 Perfil 🎤 Herramientas	— — — ForceMar	nager				designer2	-	-	-	Publicada 30/01/2019
Cerrar menú	——e-Curriculur	n				designer2	_	-	_	Publicada 08/02/2019
	Error de aco	<u>eco</u>				designer?	_	_	_	Dublicada

Creación de páginas

Pulsamos Añadir nueva, y nos dirige a la vista de edición de una Página

Aquí introducimos el título y el cuerpo de la página, ya tendríamos la página editada. Hecho esto procedemos a publicar la página.

🚯 🔺 Mis sitios 🥤	🖞 AC 🕊 0 🕂 Añadir 🛗 Eventos		Hola, Comunicación 📃	
Escritorio			Publicar	
🖈 Entradas		Documento	Bloque ×	
Portfolio				
🎳 Team	Añadir título	Estado y visibili	dad ^	
9 Medios		Visibilidad	Pública	
📙 Páginas	Emploza a accribir o tocloa (nora clogir un blogue	Publicar	Inmediatamente	
Todas las páginas	Futbreza a commi o recrea / bara cregit un modifie	Pendiente	de revisión	
Añadir nueva		Autor	admin 🔻	
Etiquetas				
Comentarios		Etiquetas	~	
ଂ Popup Maker 📵	Display Layout Settings	Imagen destacada		
Contact		Companyation		
🔊 Apariencia		Comentarios	•	
A Perfil	Default Left Sidebar No sidebar Right Sidebar Both Sidebar	Atributos de pá	igina 🗸 🗸	
Herramientas				
Cerrar menú	Restricción de contenido UM			
	¿Restringir el acceso a este contenido? 🚱 🗸			





Pulsamos sobre Publicar, nos aparece una ventana de confirmación en la que pulsaremos de nuevo Publicar.

← → C ▲ No	es seguro creatuempleo.es/wp-admin/post-new.php?post_type=page	🖈 Incógnito 😽 🗄
🔞 🚓 Mis sitios 🔗	AC 👎 0 🕂 Añadir 🗰 Eventos	Hola, Comunicación 📃
🖚 Escritorio	\odot \bigcirc \bigcirc \equiv	Publicar X
 ≁ Entradas ↔ Portfolio ↔ Team ↔ Medios i Páginas 	Página de prueba	¿Estás listo para publicar? Vuelve a comprobar tus ajustes antes de publicar. Visibilidad: <u>Pública</u> Publicar: <u>[mmediatamente</u>
Todas las páginas Añadir nueva Etiquetas		Sugerencia: <u>Añade etiquetas</u> 🗸
 Comentarios Popup Maker 3 Contact Apariencia Perfil Herramientas Cerrar menú 	Display Layout Settings	
Certar menu	Restricción de contenido UM	Mostrar siempre las comprobaciones previas a la publicación.

Nos aparecerá un mensaje de confirmación diciendo que la Página ha sido publicada, y un enlace para ver el resultado que verían los visitantes del sitio.

Enlace permanente

El enlace o URL de la página será el mismo que el título de la página en minúsculas, las tabulaciones se sustituyen por guiones y sin tildes. Si cambiamos el título de una página ya publicada, su enlace permanente no cambiará, por tanto tendremos que abrir la pestaña Enlace permanente, y cambiarlo según las reglas antes comentadas:

- Minúsculas
- Separadas por guiones
- Palabras sin tildes







Atributos de página

Para poder establecer una arquitectura SILO o una lógica de URLs, debemos indicar a Wordpress cuál va a ser la página en un nivel superior a la página que estamos creando.

Por ejemplo si queremos crear una página en la sección de conócenos la url sería:

• cgac.es/conocenos/nombre-pagina-creada

Para ello, en la vista de edición de una página abrimos la pestaña que corresponde a la opción Atributos de página y elegiremos la página superior que corresponda, en el caso del ejemplo sería Conócenos.

🚯 ሕ Mis sitios 🔏 AC	: 🛡 0 🕂 Añadir 🗰 Eventos			Hola, Comunicación 📃
🥻 🚳 Escritorio				Publicar
★ Entradas	¡Bienvenido al maravilloso mundo de los bloques! Haz clic en el		Documento	Bloque X
Team	botón "+" ("Añadir bloque") para añadir un nuevo bloque. Hay bloques disponibles para todo tipo de contenido: ¡puedes insertar		Estado y visibili	dad 🔨
91 Medios	texto, encabezados, imágenes, listas y mucho más! Ver siguiente conseio		Visibilidad	Pública
📙 Páginas	Terriere e envikine terlee (nem elerinum ble		Publicar	Inmediatamente
Todas las páginas Añadir nueva Etiquetas	Empleza a escribir o teclea / para elegir un bio	((in superior) Sample Page Sample Page Home Over the past 12 years we have crafted amazing world-class u	iser experiences fo	r our clients.
Comentarios		Pagina de productos Cart Checkout		
C [®] Popup Maker (1)	Display Layout Settings	Conócenos ¿Qué es el CGAC? La profesión más demandada Organigrama del CGAC		
🔊 Apariencia		Los Consejos Autonómicos Andalucía		
- 📥 Perfil	Default Left Sidebar No sidebar Default	Aragón Asturias Baleares		
Cerrar menú		Canarias Cantabria Castilla-La Mancha		-
	Restricción de contenido UM	A	(sin superior)	T
	¿Restringir el acceso a este contenido?		Orden	0





Edición de páginas

Nos vamos a la vista de Gestión de páginas, si situamos el cursor por encima del título de una página, se mostrará una serie de opciones, entre ellas la de Editar. Tanto al pulsar sobre Editar, como pulsando sobre el título de la página, nos redirigirá hacia la vista de edición de una página.

🚯 뢂 Mis sitios 🔺 .	AC 🛡 0 🕂 Añadir 🛗 Eventos			Но	la, Comunicación 📃
🙆 Escritorio	Páginas Añadir nueva			Opciones de pantalla 🔻	Ayuda 🔻
★ Entradas ■ Portfolio	Redux v4 Beta: We Need Your Help! The long in-development Redux v4 Beta is nearing completion and we could really us Your Help!	se your help! To lear	rn how to do so, please read (our latest blog post: <u>Redux 4.0</u>	O - We Need
🎳 Team 🛐 Medios	Todos (183) Mio (1) Publicadas (177) Borradores (6)				Buscar páginas
📕 Páginas	Acciones en lote 🔻 Aplicar Todas las fechas 🔻 Filtrar		183	elementos 🧠 < 1	de 10 > »
Todas las páginas	Título	Autor	Etiquetas	۲	Date
Añadir nueva Etiquetas	2Quieres trabajar en la profesión más demandada? Editar Edición rápida Papelera Ver	designerad	_		Publicada 25/02/2019
Comentarios Popup Maker 1	AREA PRIVADA		_		Publicada 29/01/2019

Para eliminarla procederemos manera similar, pero pulsaremos donde indica Papelera en color rojo. Las páginas eliminadas las encontramos en la Papelera, en la vista de Gestión de Paginas, pulsamos en Papelera y nos listará las Páginas que hemos eliminado. Estas páginas podremos tanto restaurarlas, como eliminarlas definitivamente, situando el cursor sobre ellas aparecerán ambas opciones.

🔞 🚓 M	Ais sitios	쉽 A	۰C م	• +	Añadir 🛗 Ever	ntos							Hol	a, Comunicación 🔝
Escrito Escrito	rio		Pá	iginas	Añadir nueva							Opcio	nes de pantalla 🔻	Ayuda 🔻
✤ Entrada ₩ Portfol	las lio			Redux v4 B The long in Your Help!	Beta: We Need You -development Rec	ır Help! lux v4 Beta is ı	nearing completion a	nd we could re	eally use your he	elp! To learn h	ow to do so, please read our l	atest blog	post: <u>Redux 4.0 - V</u>	8 <u>Ne Need</u>
 Feam Medio: Página 	is Is		Too	ios (183) cciones en	Mío (1) Publicad	las (177) Bo Aplicar	Todas las fechas	ra (1) Filtrar	Vaciar papeler	ra				Buscar páginas 1 elemento
Todas las p Añadir nuev Etiquetas	o áginas va] Título] — Pág Restau	gina creada Pág Irar Borrar permai	ina superior: nentemente	Conócenos		Aut	tor municación	Etiquetas q		9 -	Date Última modificación hace 1 min
♥ Comer ○ [®] Popup ♥ Contact	ntarios Maker (ct	1	A] Título	lote 🔻	Aplicar	Vaciar papelera		Aut	tor	Etiquetas 🖣	•	٩	Date 1 elemento





Servicios

Los servicios son páginas y su creación será similar a la de una página con algunas diferencias.

Para que la página sea un servicio y aparezca en la sección del Home correspondiente tendremos que añadirle una etiqueta específica, esto lo añadiremos mediante la opción Etiquetas del panel lateral de edición de una página.



Servicios nacionales

Una vez desplegada la opción seleccionada, haremos clic sobre el cuadro de texto y escribiremos **"Servicios Nacionales Destacados"** y pulsamos el carácter coma "," para cerrar la edición de Etiqueta, si esta etiqueta ya existe, podríamos escribimos parte de la etiqueta (sin pulsar la coma) Wordpress nos facilitará su inclusión autocompletandonos el resto, nosotros solo tendremos que pulsar sobre la selección y la Etiqueta se añadirá automáticamente.







🕅 🎄 Missitios 🔺	AC 🔲 0 🛨 Añadir. Ver página 🛗 Eventos
Bscritorio	
📌 Entradas	
Portfolio	
🎳 Team	Compioio do presobo
9 Medios	Servicio de prueba
📙 Páginas	
Todas las páginas	Contenido
Añadir nueva	
Etiquetas	
Comentarios	
🌣 Popup Maker 📵	
M Contact	Display Layout Settings
🔊 Apariencia	
🕹 Perfil	
🔑 Herramientas	Default Left Sidehar No sidehar Right Sidehar Both Sidehar
Cerrar menú	
	Restricción de contenido UM
	;Restringir el acceso a este contenido?
	Revolution Slider Options
	Choose Slide Template default

Con la adición de esta etiqueta ya nos aparecería el servicio en la sección del Home, ahora debemos añadir un título y la foto que queramos que aparezca en la página de inicio. Es importante resaltar que la etiqueta **"Servicios Nacionales Destacados"** debe ser escrita tal y como se lee en el manual, si escribiésemos Servicios Nacionales destacados, como en la imagen de la página anterior, trataría dicha etiqueta como otro título más.

Titulo

El título será una Etiqueta que añadiremos detrás de la de Servicios Nacionales Destacados. Los pasos serían:

- 1. Añadir Servicios Nacionales Destacados
- Pulsamos el carácter coma "," para cerrar la edición de la etiqueta
- 3. Escribimos el título de nuestro servicio
- Pulsamos el carácter coma "," para cerrar la edición de la etiqueta

Para añadir un subtítulo repetiríamos el paso 3 y 4, el orden de estos pasos no debe alterarse, ya que el resultado puede no ser el deseado.







Imagen

Para la imagen que queremos que aparezca asociada al servicio en la sección del Home, tenemos que pulsar la opción **Imagen destacada** del menú lateral de edición de una página, y pulsamos sobre el botón de Establecer imagen destacada, se nos abrirá un Light Box (cuadro de dialogo) donde podremos elegir subir una imagen desde nuestro PC o elegir una que ya exista en la Biblioteca de medios, dependiendo de la pestaña que seleccionemos.



El resultado en la sección del Home sería parecido a la siguiente imagen (sin los comentarios del modo de pruebas del programador)







Servicios en TU COLEGIO

La forma de proceder para la creación de servicios propios de cada colegio es similar a la de los Servicios Nacionales Destacados, con la diferencia que cambiaremos la palabra "Nacionales" por el nombre del colegio que estemos trabajando

Ejemplo para alava.creatuemple.es:

Creamos la página, ponemos título y contenido del servicio, y procedemos a añadir las Etiquetas, en este caso la primera sería "Servicios Álava Destacados", y la siguiente sería el título tal y como se indica <u>aquí</u>.







Eventos

Para la gestión de eventos, ferias o cursos pulsaremos la pestaña Eventos del menú lateral izquierdo de administración de Wordpress. Esto nos dirigirá a la página para la gestión de eventos, la cual mostrará un listado de los Eventos creados.

🚯 🗥 Mis sitios 👔	🔒 Co	olegio Ála	ava 📀 11 🖣	🖡 0 🕂 Añadi	ir Verentradas Upo	lates 2,70	IS 93.227kB 0,11125	141Q Ajax: warnir	ng Ajax: deprecated	d Ajax: notice	Differente Eventos	Hola, admin 📃
🚳 Escritorio		Ever	Añadir	nuevo							Opciones c	le pantalla 🔻
≁ Entradas⊞ Portfolio		Red The <u>You</u>	ux v4 Beta: We N long in-developr <u>r Help!</u>	leed Your Help! nent Redux v4 Be	ta is nearing completio	on and we d	could really use your l	nelp! To learn how t	o do so, please read	i our latest blo	g post: <u>Redux 4.0 - \</u>	Or Need
NS Cloner V3		Todo (a	2) Publicadas (2 nes en lote	2)	Todas las fechas 🔻	Filtrar					В	uscar Eventos 2 elementos
Eventos			Título	Autor	Categorías	de Evento	Etiquetas	٠	٢	Fecha inicio	Fecha de	e fin
Etiquetas Categorías de Evento			ejemplo 2	admin			_	_	_	abril 4	abril 4	
Lugares Organizadores Importar			ejemplo	admin			_	-	-	abril 4	abril 4	
Settings Help			Título	Autor	Categorías	de Evento	Etiquetas	•	٢	Fecha inicio	Fecha de	e fin
Event Add-Ons		Accio	nes en lote	Aplicar								2 elementos

Configuración

El plugin de Eventos permite una multitud de configuraciones, aquí se explicaran las de mayor relevancia.

Para dirigirnos al menú de configuración pasaremos el ratón sobre la pestaña Eventos y pulsaremos en Settings, o si ya estamos en la página de gestión de Eventos pulsaremos directamente sobre Settings en el menú desplegable de Eventos del panel izquierdo.

🔞 🗥 Mis sitios 🏾 🏠	Colegio Álava 📀 11 🕊 0 🕂 Añadir Updates 2,645 93.171x8 0,07433 123Q Ajax warning Ajax deprecated Ajax notice 🛍 Eventos Hola, admin 🔤
Escritorio	Events Settings
Entradas Portfolio NS Cloner V3 Team	Redux v4 Beta: We Need Your Help! Importaciones The long in-development Redux v4 Beta is nearing completion and we could really use your help! To learn how to do so, please read our latest blog post: Redux 4.0 - We Need Your Help!
Eventos Añadir nuevo Etiquetas Categorías de Evento Lugares Organizadores Importar Settings Help Event Add-Ons	MODERNTRIBE Búsqueda y ampliación de su calendario. ¿Donde se encuentra mi calendario? <u>Aquí está</u> . Looking for additional functionality including recurring events, custom meta, community events, ticket sales and more? <u>Check out the available add-ons</u> . We hope our plugin is helping you out. Are you thinking "Wow, this plugin is amazing! I should say thanks to Modern Tribe for all their hard work." The greatest thanks we could ask for is recognition. Add a small text-only link at the bottom of your calendar pointing to The Events Calendar project. See an example of the link.





General

Para dirigirnos al menú de configuración general pulsaremos sobre la pestaña General dentro de la página de gestión de eventos, dentro de las configuraciones generales destacamos los siguientes ajustes:

- Cantidad de eventos a mostrar por página (en modo lista).
- **Slug para los eventos**: es la dirección que tenemos que introducir en el navegador para ir a la página donde se muestran los eventos creados
- Slug URL para un único evento: es la página padre, es decir la página que está un nivel superior a los eventos individuales.
 - Ejemplo: Si nuestro evento se llamase "Curso de formación XX" y el Slug para un único Evento fuese calendario, la URL del evento sería:

http://nombrecolegio.cgac.es/calendario/curso-de-formacion-xx

 Símbolo monetario predeterminado: para cuando queramos añadir el precio a un curso, feria o evento.

Ajustes de visualización

Para dirigirnos a los ajustes de visualización pulsaremos sobre la pestaña Display dentro de la página de gestión de eventos, dentro de los ajustes de visualización destacamos los siguientes:

- Habilitar vistas de los eventos: Son las elecciones de visualización que tiene un visitante de la página a la hora de ver los eventos, podremos elegir entre un listado "Lista", vista de calendario "Mes" o vista diaria.
- **Vista predeterminada**: será la forma de representación de eventos que un internauta vea cuando navegue hasta la página de eventos, o introduzca la <u>URL para los eventos</u>
- Vista mensual de eventos por día: Número de eventos a mostrar cuando elegimos la vista diaria.

🚯 Ѧ Mis sitios 🥤	🖞 Colegio Álava 📀 11 🕊 0 🕂 Añadir Updates 2,655 93.71548 0,07565 1270 Ajax warning Ajax deprecated Ajax notice 🛗 Eventos Hola, admin 📗	ſ
🚳 Escritorio	Events Settings	
★ EntradasPortfolio	Redux v4 Beta: We Need Your Help! The long in-development Redux v4 Beta is nearing completion and we could really use your help! To learn how to do so, please read our latest blog post: Redux 4.0 - We Need Your Help!	
NS Cloner V3	General Display Licenses APIs Importaciones	
Eventos Eventos Añadir nuevo Etiquetas Categorías de Evento Lugaros	Ajustes de visualización Los siguientes ajustes controlan la visualización de tu calendario. Si las cosas no se ven correctamente, prueba a cambiar entre las tres posibles opciones o elige una plantilla de página de tu tema. Habrá situaciones en las que la plantilla inicial no se adapte a la perfección. Echa un vistazo a nuestra <u>guía de personalización</u> para hacer modificaciones específicas.	
Organizadores Importar Settings Help Event Add-Ons	Ajustes básicos de la plantilla Hoja de estilo predeterminada utilizada para las plantillas de eventos	





Dentro de los ajustes de visualización podemos configurar el formato de fecha en el apartado Date Format Settings, aunque para ello deberá tener conocimiento de cadenas de formato de fecha y hora en Wordpress, a continuación se expone un resumen de personalización de fechas y horas en Wordpress

Formato de fecha y hora

La cadena de formato es una plantilla en la que se combinan varias partes de la fecha (usando "caracteres de formato") para generar una fecha en el formato especificado.

Por ejemplo, la cadena de formato:

l, f j, y

Crea una fecha que se ve así:

Viernes 24 de septiembre de 2004

Aquí es lo que representa cada carácter de formato en la cadena anterior:

I = Nombre completo para el día de la semana (minúscula L).

F = Nombre completo del mes.

j = El día del mes.

Y= El año en 4 dígitos. (Minúscula y da los últimos 2 dígitos del año)(Las comas se leen literalmente).

🚯 Ѧ Mis sitios 🔺 Col	legio Álava 📀 11 🕊 0 🕂 Añadir	Updates 2,665 93.558kB 0,07425 1	27Q 🛗 Eventos	Hola, admin 📃 🔒			
Etiquetas Categorías de Evento Lugares Organizadores	Habilitar caché de vista mensual	Habilitarlo para acumular el código HTN transitorios, lo cual que puede mejorar la muchos eventos. <u>Leer más</u>	AL de su Vista Mensual en los a velocidad del calendario en sitios con				
Importar	Date Format Settings						
Settings Help	The following three fields accept the date	e format options available to the PHP da	te() function. Learn how to make your own date format here.				
Event Add-Ons	Fecha con el año	d/m/Y	02/05/2019				
93 Medios		Introduzca el formato a utilizar para mo cuando se muestra una fecha futura.	strar las fechas con el año. Es utilizado				
📕 Páginas	Fecha sin el año	C i	may 0 2				
Comentarios		「」 Introduzca el formato que desea utilizar	mayo 2 para la visualización de fechas sin el				
CVs		año. Se utiliza cuando se muestra un eve	ento del año en curso.				
💼 Empleos	Formato de mes y año	FY	mayo 2019				
 Popup Maker Candidaturas de trabajo 	Introduzca el formato que se utilizará para las fechas que solo muestran un mes y año. Utilizado en la vista por més.						
🖾 Contact 🚺	Separador de fecha - hora	@					
👗 Ultimate Member		Introduzca el separador que se coloca er muestran ambas.	ttre la fecha y la hora, cuando se				
🔊 Apariencia	Separador del rango de tiempo						
🖆 Plugins		Introduzca el separador que se utilizará	entre el inicio y el fin de un evento.				
👗 Usuarios	Deterision Dete Fernant						
🖋 Herramientas	Datepicker Date Format	2019-01-15 Select the date format to use in datenick					
🖬 Ajustes		Select the date format to use in datepick	E13				
🖾 WP Mail Log	Ajustes avanzados de la plantil	la					
🔅 Test Ventanilla	Añadir HTML antes del contenido	Q1 Añadir obieto	Visual				
O Slider Revolution	del evento		HIML				
Weblizar Twitter		B 1 U 66 AB€ ≔ ⋮=		*			





WordPress está escrito en el lenguaje de programación PHP. Las funciones de formato de fecha en WordPress utilizan las funciones de formato de fecha incorporadas de PHP. Puede usar la tabla de caracteres de formato de fecha en el sitio web de PHP como referencia para crear cadenas de formato de fecha para su uso en WordPress. Aquí hay una tabla de algunos de los elementos más útiles que se encuentran allí:

	Día del mes								
Abreviatura	Descripción	Resultado							
re	Numérico, con ceros iniciales.	01–31							
j	Numérico, sin ceros iniciales.	1–31							
S	El sufijo inglés para el día del mes.	st, nd o th en el 1º, 2º o 15º.							
	Día laborable								
Abreviatura	Descripción	Resultado							
I	Nombre completo (minúscula 'L')	Domingo sábado							
re	Nombre de tres letras	Lun - sol							
	Mes								
Abreviatura	Descripción	Resultado							
metro	Numérico, con ceros iniciales.	01–12							
norte	Numérico, sin ceros iniciales.	1-12							
F	Textual completo	Enero - diciembre							
METRO	Tres letras textuales	Enero a diciembre							
Año									
Abreviatura	Descripción	Resultado							
Υ	Numérico, 4 dígitos	Ej., 1999, 2003							
У	Numérico, 2 dígitos	Ej., 99, 03							





Hora								
Abreviatura	Descripción	Resultado						
una	Minúscula	am PM						
UNA	Mayúsculas	AM PM						
sol	Hora, 12 horas, sin ceros a la izquierda.	1-12						
h	Hora, 12 horas, con ceros a la izquierda.	01–12						
sol	Hora, 24 horas, sin ceros a la izquierda.	0-23						
н	Hora, 24 horas, con ceros a la izquierda.	00-23						
уо	Minutos, con ceros iniciales.	00-59						
S	Segundos, con ceros iniciales.	00-59						
т	Abreviatura de zona horaria	Por ejemplo, EST, MDT						
	Fecha / Hora completa							
Abreviatura	Descripción	Resultado						
do	ISO 8601	2004-02-12T15: 19: 21 + 00: 00						
r	<u>RFC 2822</u>	Jue, 21 dic 2000 16:01:07 +0200						
U	Marca de tiempo de Unix (segundos desde Unix Epoch)	1455880176						

Ejemplos

Aquí hay algunos ejemplos de formato de fecha y salida de resultados:

F j, Y g:i a	-	6 de noviembre de 2010 12:50 a.m.
F j, Y	-	6 de noviembre de 2010
F, Y	-	noviembre de 2010
g:i a	-	12:50 am
g:i:s a	-	12:50:48 am
l, F jS, Y	-	Sábado, 6 de noviembre de 2010.
M j, Y @ G:i	-	Nov 6, 2010 @ 0:50
Y/m/d \a\t g:i A	-	2010/11/06 a las 12:50 AM
Y/m/d \a\t g:ia	-	2010/11/06 a las 12:50 am
Y/m/d g:i:s A	-	2010/11/06 12:50:48 AM
Y/m/d	-	2010/11/06





Creación de Eventos

En la vista de Gestión de Eventos pulsamos sobre Añadir nuevo, también podríamos hacerlo desde el menú desplegable de Eventos situado en el panel izquierdo del menú de administración de Wordpress, y nos dirigirá a la página de edición de un Evento.

🚯 🚵 Mis sitios 🔗	Colegio Álava 📀 11 📮 0 🕂 Añadir Updates 3,575 94.803x8 0,12525 168Q Ajax: warning Ajax: deprecated Ajax: notice	🛗 Eventos Hola, admin 🧾
🚳 Escritorio	Añadir nuevo Evento	Opciones de pantalla 🔻
 ★ Entradas ➡ Portfolio ■ NS Cloner V3 	Redux v4 Beta: We Need Your Help! The long in-development Redux v4 Beta is nearing completion and we could really use your help! To learn how to do so, please read Your Help!	our latest blog post: <u>Redux 4.0 - We Need</u>
Team	Introduce el título aquí	Publicar 🔺
Eventos Añadir nuevo Etiquetas Categorías de Evento	Pj Aňadir objeto Visual HTML Párrafo ▼ B I I E E	Solo guardar Vista previa Estado: Borrador <u>Editar</u> Wisibilidad: Pública <u>Editar</u> Mili Publicar Inmediatamente <u>Editar</u>
Lugares Organizadores Importar Settings Help Event Add-Ons	I	Publicar Etiquetas Añadir Separa las etiquetas con comas.
 Medios Páginas Comentarios CVs 		Elige entre las etiquetas más utilizadas Categorías de Evento
Empleos * Popup Maker		Todas las categorías de Evento Más utilizadas
 Candidaturas de trabajo 	Número de palabras: 0 The Events Calendar	+ Añadir nueva categoría de Evento
 Contact (1) Ultimate Member 	TIEMPO & FECHA	Opciones de Evento
🔊 Apariencia	Inicio/Fin: 2019-05-02 08:00 a 17:00 2019-05-02 Zona horaria: Europe/Madrid	Esconder de Evento listados

Introducimos el título y el contenido de nuestro Evento, y seguidamente configuramos una serie de opciones:

 Fecha: podemos asignar tanto fecha como un rango horario a un Evento dado, también podemos asignarlo a un día entero. Para ello pulsamos con el cursor en el campo fecha como aparece en la imagen, se desplegará un calendario desde el que elegiremos fecha de inicio y fin del evento.

Colegio Álava	0 11	9 0	+ Añ	adir U	pdates	3,575	94,803	\$ 0,1252	5 168Q	Ajac v	arning	Ajat: de	eprecate	d Ajac no	tice [🗄 Ever	itos			Hola	1, ai
																Sepan	a las eti	quetas a	on com	15.	_
																Elige	entre las	etique	tas más	utilizad	22
																Categ	porias d	le Even	to		
																Toda	is las cat	legorias	de Ever	nto M	ăs,
Número de	palabras:	5																			
The Ever	ts Calend	lar													•	1.60	idir nue	va.cate	goria de	Evento	1
TIEMP	D & FECH	A																			
																Орся	ones de	Event	2		
Inicia/Fr	n.	2019	-05-0¢	08	00	a 11	7:00	2019-	05-02	Zone	horaria	Europe	Madrid			[] B	conder	de Ever	nto lista:	ios	_
		ma	NO		019					iur	nio 20	019					iu	io 20	19		
		inte	10	-	010																
UBIC.	L	M	х	1	۷	5	D	L.	м	×	J	V	s	D	L	м	×	1	V	s	
			1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	
Lugars	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	
Mostri	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	
Mostra	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	
ORG/	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				
Organie													_								
N	ombre																				
	ganizadori																				
Te	léfono:																				
Pi	gina Web:																				





- Ubicación: las ubicaciones se quedan registradas, por tanto nos dará la elección de elegir alguna que ya hayamos usado antes en otro evento, sin la necesidad de escribir cada vez que creamos un evento la dirección completa del mismo
 - Crear: el nombre de un lugar es el identificador de una dirección, por tanto si escribimos un identificador que no esté registrado anteriormente, nos pedirá la dirección completa. Si introducimos un lugar ya creado no nos pedirá la dirección, en su lugar habrá un enlace adyacente al campo de edición del lugar que nos dirigirá a la página de edición de un lugar.

JBICACIÓN	
ugar:	Crear: lugar nuevo 🗶 💌
Dirección:	
Ciudad:	
País:	Select a Country: 🔻
Estado o provincia:	
Código Postal:	
Teléfono:	
Página Web:	
Aostrar mapa:	\checkmark
Aostrar enlace al mapa:	\checkmark
DRGANIZADORES	

 Edición: para dirigirnos a la página de gestión de lugares iremos desde el menú desplegable de la pestaña Eventos en el panel lateral del menú

UBICACIÓN	
Lugar:	Arelance × • Editar Lugar
Mostrar mapa:	\checkmark
Mostrar enlace al mapa:	\checkmark

de administración de Wordpress pulsando en Lugares, saldrá una página parecida a la gestión de noticias, o páginas; pulsamos sobre el título de un Evento o sobre el enlace que indica Editar cuando situamos el cursor sobre el título del Evento, y nos dirigirá a la página de edición de un Lugar.

• Mapas: el plugin permite mostrar un mapa, un enlace que llevará a la página

🕅 🗥 Mis sitios 🔺	Colegio Álava 📀 11 📮 0 🕂 A	iadir Updates 2,715 94	.041k8 0,0790s	138Q Ajax: warning Ajax: depreca	ited Ajax: notice	🛗 Eventos	Hola, admin 📃
Escritorio	Editar Lugar Añadir nuevo					0	pciones de pantalla 🔻
★ Entradas H Portfolio	Redux v4 Beta: We Need Your He The long in-development Redux v <u>Your Help!</u>	p! Beta is nearing completion	n and we could re	ally use your help! To learn how to	do so, please read	our latest blog post: <u>Rec</u>	8 lux 4.0 - We Need
NS Cloner V3							
🎁 Team	Arelance					Publicar	▲
Eventos Eventos Añadir nuevo Etiquetas	Párrafo ▼ B I 등	⊨ " 문 문 코 코	0 = =	V Formatos V Short Codes V	risual HTML	 P Estado: Publicada Visibilidad: Públic Publicada el: 4 Ab Editar 	<u>Editar</u> a <u>Editar</u> r de 2019 @ 16:54
Categorias de Evento Lugares Organizadores Importar						Mover a la papelera	Actualizar
Settings	Número de palabras: 0			Última edición el 4 abril, 20	19 a las 4:54 pm		
Heip Event Add-Ons	Información de Lugar						
🔋 Medios	Dirección:	Marie curie 3					
 Páginas Comentarios 	Ciudad:	Málaga					
	País:	Spain 🔻					
Empleos	Estado o provincia:	Málaga					
ි* Popup Maker	Código Postal:						
Candidaturas de trabajo	Teléfono:						





de Google Maps o ambos mediante las casillas que así lo indican. Aunque para mostrar el mapa necesitaremos configurar la Clave para la API de Google. Esto lo haremos en la pestaña API's del menú de configuración, introducimos la API Key y pulsamos Save Changes. Recomendamos usar el enlace, ya que pueden existir incompatibilidades futuras entre actualizaciones del API de Google y el plugin de Wordpress.

Events Settings	
Redux v4 Beta: We Need Your Help! The long in-development Redux v4 Be <u>Your Help!</u>	ta is nearing completion and we could really use your help! To learn how to do so, please read our latest blog post: <u>Redux 4.0 - We Need</u>
General Display Licenses	APIs Importaciones
APIs Algunas características y complement comunicarse con una fuente externa.	ios requieren que ingrese una clave API o inicie sesión en un sitio web de un tercero para que The Events Calendar pueda
Google Maps API	
El calendario de eventos viene con una personalizados o cargas de mapas diná	clave API para la funcionalidad de mapas básicos. Si quieres utilizar características más avanzadas como pines de mapas imicos, deberás obtener tu propia <u>Clave de API de Google Maps. Leer más</u> .
Clave de API de Google Maps	AIzaSyDNsicAsP6-VuGtAb109riI3o
	Estás utilizando la clave de API de Google Maps integrada en The Events Calendar.
	Si no añades tu propia clave de API, la clave de API incorporada siempre completará
	este campo y se limitará alguna funcionalidad relacionada con el mapa. <u>(clic aquí para</u> <u>más detalles)</u> .
	Haz clic aguí para crear tu propia clave de API de Google Maps.
Saus Changes	

- Organizadores: Al igual que los lugares, las personas encargadas de los eventos también quedan registradas. Y su gestión es similar a la de lugares, pero esta vez pulsaremos Organizadores justo debajo de la de Lugares en el menú desplegable.
- Página web del evento: URL con la dirección si hubiese.
- Evento coste: este será el precio del evento, para indicar que es gratuito ingresar un 0, o en caso de no querer mostrar el campo dejar en blanco ambos campos. El símbolo de la moneda podremos especificarlo aquí o será el que hayamos elegido por defecto en el menú de configuración general.
- Comentarios: evento da la opción de escribir comentarios a usuarios que visiten la página, para ello marcaremos la casilla donde se lee Permitir comentarios.

Otras características configurables de un evento son las que aparecen en el menú lateral derecho de la página de edición, aquí podremos agregar Etiquetas para clasificar de una manera más visual los distintos tipos de Eventos (pulsamos sobre la opción Etiquetas del menú desplegable), asignarle una categoría, esconder el evento de la lista que le aparecería a un visitante de la web, asignarle prioridad para que aparezca el primero dentro de un rango de fechas o configurarlo como evento destacado, lo que haría que este evento se represente con un fondo en color corporativo. Además de estas opciones podemos establecer una imagen destacada asociada al Evento.





Edición de Eventos

Para editar un Evento nos dirigimos a la página de Gestión de Eventos y pulsamos sobre el título de uno de ellos o sobre el enlace que indica Editar y aparece cuando pasamos el cursor sobre la fila correspondiente a cada Evento. Esto nos dirige a la vista de Edición de un Evento comentada en la anterior sección.

Representación de Eventos

Como explicamos en la sección de configuración general, existen distintas representaciones de los Eventos de nuestro site. La vista calendario sería como en la imagen siguiente:



Como se puede apreciar el Evento destacado aparece sombreado con el color corporativo. Además hay un botón para exportar los eventos, si lo pulsamos descargamos un archivo de tipo iCalendar (extensión .ics) que podemos importar fácilmente a Outlook, o a otro site de nuestro portal web a través de la opción Importar del menú desplegable de Eventos.





La representación en modo lista sería:

🕎 💑 Mis sitios 🍙 Colegio Àlava 🥒 Personalizar 📀 11 🛡 0 🕂 Añadir Upa	Jates 🖤 Popup Maker 1,235 84.74418 0,06565 900 🎹 Eventos	Hola, admin 📃 Q. 🔶
	Eventos en abril 4 - abril	
	4	
	MOSTRAR LA BÚSQUEDA DE EVENTOS	
	VER COMO	
	i≣ Lista ▼	
	abril 2019	
	ejemplo	
	abril 4 go 08.00 - 17:00 Arelance, Marie curie 3 Millian Millian Smith & Connie Man	
	755	-
	elempio de elempo destacado	
	Más información »	
	ejemplo 2	
	abril 4 @ 08:00 - 17:00	
	evento Normal	
	Más información »	
	• EXPORTAR EVENTOS	
		*